

手順 1 新入園児用のクラス作成

マスタ管理 ⇒ マスタ登録 ⇒ クラスマスタ

1. 『マスタ管理』 → 『マスタ登録』 → 『クラスマスタ』 の順で画面上のボタンを押します。

The screenshot shows the '園-Renraku' dashboard. At the top, there is a navigation bar with '園-Renraku' on the left and 'ログアウト' on the right. Below this, there are several menu items: '欠席・遅刻・お迎え状況', 'メール配信', '過去データ', and 'マスタ管理'. The 'マスタ管理' item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a 'マスタ登録メニュー' section with buttons for '園児登録', '園児詳細', '職員登録', 'マスタ登録', and '更新処理'. The 'マスタ登録' button is also highlighted with a red box. Below this, there are several menu items: 'メール定型文マスタ', 'お迎え者マスタ', 'グループマスタ', 'グループ設定', '理由種別マスタ', '遅刻理由マスタ', '欠席理由マスタ', and 'クラスマスタ'. The 'クラスマスタ' item is highlighted with a red box.

2. 新規登録の『入力』ボタンを押します。

The screenshot shows the 'クラスマスタ' page. At the top, there is a navigation bar with '園-Renraku' on the left and 'ログアウト' on the right. Below this, there are several menu items: '欠席・遅刻・お迎え状況', 'メール配信', '過去データ', and 'マスタ管理'. The 'マスタ管理' item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a 'マスタ登録メニュー' section with buttons for '園児登録', '園児詳細', '職員登録', 'マスタ登録', and '更新処理'. The 'マスタ登録' button is also highlighted with a red box. Below this, there is a 'クラスマスタ' section with a '戻る' button. Below the 'クラスマスタ' section, there is a '新規登録' section with a table. The table has columns for '入力', 'クラス名', '備考', '登録者', and '取消'. The '入力' button is highlighted with a red box. Below the '新規登録' section, there is a '修正登録' section with a table. The table has columns for '入力', 'クラス名', '備考', '登録者', and '削除'. The '修正' button is highlighted with a red box.

3. クラス名を入力し、『登録』ボタンを押します。 ※「平成 29 年度入園児」等

※備考欄は空白でも登録可能です

The screenshot shows the '新規登録' section of the 'クラスマスタ' page. It features a table with columns for '入力', 'クラス名', '備考', '登録者', and '取消'. The '入力' button is highlighted with a red box. The 'クラス名' column contains the text '〇年度入園児'. The '備考' column is empty. The '登録者' column contains the text '園長'. The '取消' column contains a 'キャンセル' button.

4. 確認メッセージが表示されますので『OK』を押します。

手順 2 卒園処理

マスタ管理 ⇒ 更新処理 ⇒ 卒園処理

卒園となったクラスに属する園児のデータを削除します。

1. 『マスタ管理』 → 『更新処理』 → 『卒園処理』 の順で画面上のボタンを押します。

The screenshot shows the '園-Renraku' system interface. At the top, there is a navigation bar with 'マスタ管理' (Master Management) highlighted in red. Below it, the '更新処理メニュー' (Update Processing Menu) is displayed, with '更新処理' (Update Processing) highlighted in red. The main content area contains several buttons: '個別退園処理' (Individual Graduation Processing), '個別クラス変更' (Individual Class Change), '園児URL再送信' (Resend Child URL), '卒業処理' (Graduation Processing), and '進級処理' (Promotion Processing). The '卒業処理' button is highlighted with a red box.

2. 卒園となったクラスの『卒業』ボタンを押します。

The screenshot shows the '卒業処理' (Graduation Processing) screen. At the top, there is a navigation bar with 'マスタ管理' (Master Management) highlighted in blue. Below it, the '更新処理メニュー' (Update Processing Menu) is displayed, with '更新処理' (Update Processing) highlighted in red. The main content area contains a '卒業処理' (Graduation Processing) section with a '戻る' (Back) button. A warning message is displayed: '卒業処理を実行すると、園児のデータが削除されます。削除されたデータは元に戻りません。ご注意ください。' (When you execute graduation processing, the child's data will be deleted. Deleted data cannot be restored. Please be careful.). Below the message is a table with columns '入力' (Input) and 'クラス名' (Class Name). The '卒業' (Graduation) button in the '入力' column for the 'Aクラス' (Class A) row is highlighted with a red box.

入力	クラス名
卒業	Aクラス
卒業	Bクラス
卒業	Cクラス

3. 確認メッセージが表示されますので『OK』を押します。

※ 『OK』を押すとデータは削除され、削除されたデータは元に戻りません。

処理を行う際はご注意ください。

手順3 進級処理

マスタ管理 ⇒ 更新処理 ⇒ 進級処理

現在のクラスに属する園児を進級後のクラスに変更します。

進級処理を行う際、進級先のクラスに園児が属していると処理を行うことができません。

(例)年長クラスの卒園処理後に、年中クラスから年長クラスへの進級処理を行う。

1. 『マスタ管理』 → 『更新処理』 → 『進級処理』 の順で画面上のボタンを押します。

園-Renraku

ホーム サークル 園長

ログアウト

欠席・遅刻・お迎え状況 メール配信 過去データ マスタ管理

更新処理メニュー

園児登録 園児詳細 職員登録 マスタ登録 更新処理

個別退園処理 個別クラス変更 園児URL再送信

卒園処理 進級処理

2. 変更するクラスの『進級』ボタンを押します。

進級処理

戻る

入力	現在クラス名	進級クラス名	取消
進級	Aクラス		
進級	Bクラス		

3. 進級後のクラス名をプルダウンメニューから選び『登録』ボタンを押します。

進級処理

戻る

入力	現在クラス名	進級クラス名	取消
登録	Aクラス		キャンセル
進級	Bクラス		

4. 確認メッセージが表示されますので『OK』を押します。

手順4 個別退園処理

マスタ管理 ⇒ 更新処理 ⇒ 個別退園処理

退園した園児のデータを削除します。

1. 『マスタ管理』 → 『更新処理』 → 『個別退園処理』 の順で画面上のボタンを押します。

園-Renraku

ホーム サークル保育園 園長 ログアウト

欠席・遅刻・お迎え状況 メール配信 過去データ マスタ管理

更新処理メニュー

園児登録 園児詳細 職員登録 マスタ登録 更新処理

個別退園処理 個別クラス変更 園児URL再送信

卒園処理 進級処理

2. 全クラスまたは対象の園児が属するクラスを選び『検索』ボタンを押します。

個別退園処理 戻る

退園処理を実行すると、園児のデータが削除されます。
削除されたデータは元に戻りません。ご注意ください。

クラス 全クラス 検索

入力	クラス	園児名
退園	Aクラス	北海 太郎
退園	Bクラス	青森 華子
退園	Cクラス	岩手 奈々子

3. 園児の一覧が表示されますので、退園した園児の『退園』ボタンを押します。

4. 確認メッセージが表示されますので『OK』を押します。

※ 『OK』を押すとデータは削除され、**削除されたデータは元に戻りません。**

処理を行う際はご注意ください。

手順5 個別クラス変更

マスタ管理 ⇒ 更新処理 ⇒ 個別クラス変更

園児が属するクラスを個別に変更します。

「手順1」で新入園児用のクラスを作成されている場合は、この画面で各クラスに振り分けます。

1. 『マスタ管理』 → 『更新処理』 → 『個別クラス変更』の順で画面上のボタンを押します。

園-Renraku

ホーム サークル保育園 園長 ログアウト

欠席・遅刻・お迎え状況 メール配信 過去データ マスタ管理

更新処理メニュー

園児登録 園児詳細 職員登録 マスタ登録 更新処理

個別退園処理 個別クラス変更 園児URL再送信

卒園処理 進級処理

2. 全クラスまたは対象の園児が属するクラスを選び『検索』ボタンを押します。

個別クラス変更 戻る

クラス 全クラス 検索

クラス	園児名	入力	変更後クラス	登録者	取消
Aクラス	北海 太郎	入力			
Bクラス	青森 華子	入力			
Cクラス	岩手 奈々子	入力			

3. 園児の一覧が表示されますので、変更したい園児の『入力』ボタンを押します。

クラス 全クラス 検索

クラス	園児名	入力	変更後クラス	登録者	取消
Aクラス	北海 太郎	変更	全クラス	園長	キャンセル
Bクラス	青森 華子	入力			
Cクラス	岩手 奈々子	入力			

4. 変更後のクラスをプルダウンメニューから選び『変更』ボタンを押します。

5. 確認メッセージが表示されますので『OK』を押します。