SERVE

運営を効率化するシステム

園の基盤となる
財務や職員の情報を
効率的に管理

- SERVE 財務会計
- SERVE 給食管理
- SERVE 給与計算
  OPTION マイナLock
- SERVE シフト管理

MESCIUS

経営の将来を見通す大きな目で、園の大切な財産を見守る。

安定した園運営には、財務状況の適切な把握と維持管理、
信頼できる情報セキュリティ、そして快適な勤務環境が必要です。
これらをサポートするサーヴのシステムが、皆さまの安心をかげで支えます。

SERVE 財務会計

社会福祉法人会計基準に準拠した財務会計システムです。仕訳から決算まで、会計業務をトータルサポートします。シンプルな操作性と使いやすさ、よく使う機能にすばやく移動できるショートカットなど、ユーザーの利便性を考えた設計で日常業務である仕訳入力をお手伝いします。
「SERVE 給与計算」と連携することで、給与や賞与データを仕訳伝票として取り込むことも可能です。

― 主な機能 ―

仕訳伝票入力

「単一仕訳」と
「複合仕訳」に対応

- 仕訳入力
- メモ・付箋
- 定型仕訳
- 摘要登録

月次処理

月ごとの処理は
3種の帳票でチェック

- 試算表
- 元帳
- 日記帳

予算管理

補正流用に対応し
仮決算も可能

- 予算入力
- 資金収支試算

固定資産管理

SERVE 財務会計の中で
固定資産管理までカバー

- 固定資産登録
- 決算自動仕訳

決算処理

仕訳をもとに自動集計
一括印刷もおまかせ

- 決算書作成
- 決算チェック
- 電子開示システム対応
- 帳票出力

仕訳伝票入力

仕訳入力

単一仕訳と複合仕訳に対応

科目はカナやコード、ローマ字で検索できるので、すぐに目的の科目を入力できます。また、右上によく使う機能へのショートカットが網羅されており、取り掛かりたい作業画面へすぐに移動できます。

メモ・付箋

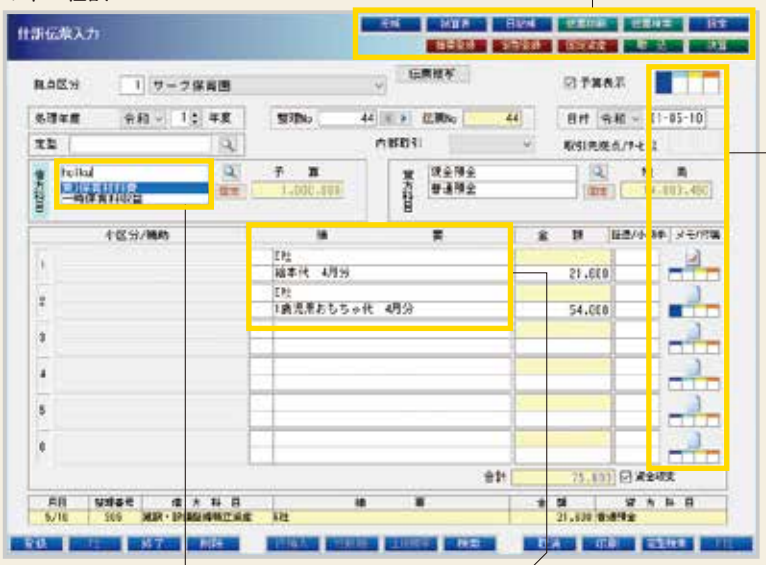
伝言や検索用に

イレギュラーな伝票などに、メモ機能を使って注意事項を記載できます。
あとから再チェックが必要な伝票の場合は４色の付箋が活躍。伝票全体または行単位で貼り付けでき、色別の検索も可能です。

便利なショートカットボタン

よく使う関連画面へ直接アクセス。

▼単一仕訳



過去の伝票も楽に処理

あとから古い伝票が見つかった場合は、日付順や整理番号順などの条件設定に基づき、伝票番号を振り直せます。

科目固定入力

給食費や小口現金など、複数の連続した仕訳入力の際、科目入力の手間を省き、スピーディな処理が可能です。

すばやい検索

hoikuと入力すると「保育」が含まれた候補リストが表示されます。

自動で該当月を表示

摘要にある○月分という箇所は、伝票の日付から自動的に判断して表示されます。

複合仕訳▼

定型仕訳

かんたん定型仕訳

よく使う仕訳は、入力画面からそのまま定型仕訳として登録できます。毎月発生する費用などは定型仕訳を利用すると格段に作業効率がアップします。

摘要登録

番号で集計できる摘要登録

よく使う摘要を登録しておくことができます。登録されたコードを使って摘要ごとの集計が可能です。

例えば給食材料の購入先が複数ある場合、購入先ごとの月単位、年単位の支払い金額を確認するといったことができます。

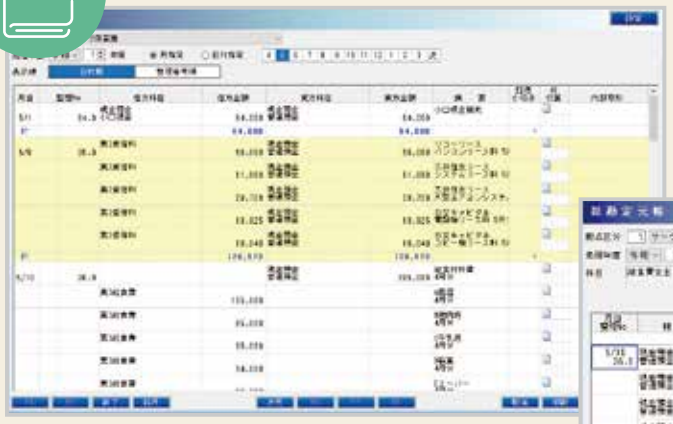
月次処理

問題をすばやく解決

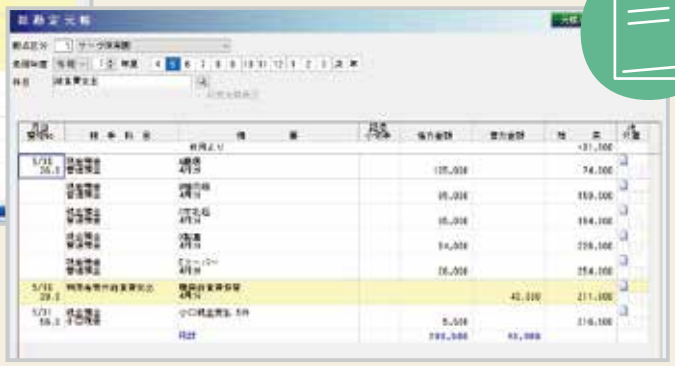
試算表で科目をクリックし元帳を確認できるので、簡単に残高不一致などの原因を探ることができます。日記帳では月ごとや特定期間の仕訳伝票一覧を表示し、仕訳の確認・修正ができます。

試算表

日記帳



元帳



予算管理

予算入力

快適な予算入力

予算執行額や現予算の状況を見ながら予算入力ができます。科目間の予算流用にも対応します。

資金収支試算

資金収支シミュレーション

過去のデータを使った月次の予算作成や予実管理、前年度実績との比較が可能です。当初予算や補正予算作成時の試算を行い、予算額に反映させることもできます。

固定資産管理

固定資産登録

伝票と連動した固定資産登録

仕訳伝票の入力時に、入力中の内容をそのまま固定資産台帳に登録できます。これにより最小限の手順で漏れなく固定資産の登録を行うことができます。

決算自動仕訳

自動仕訳

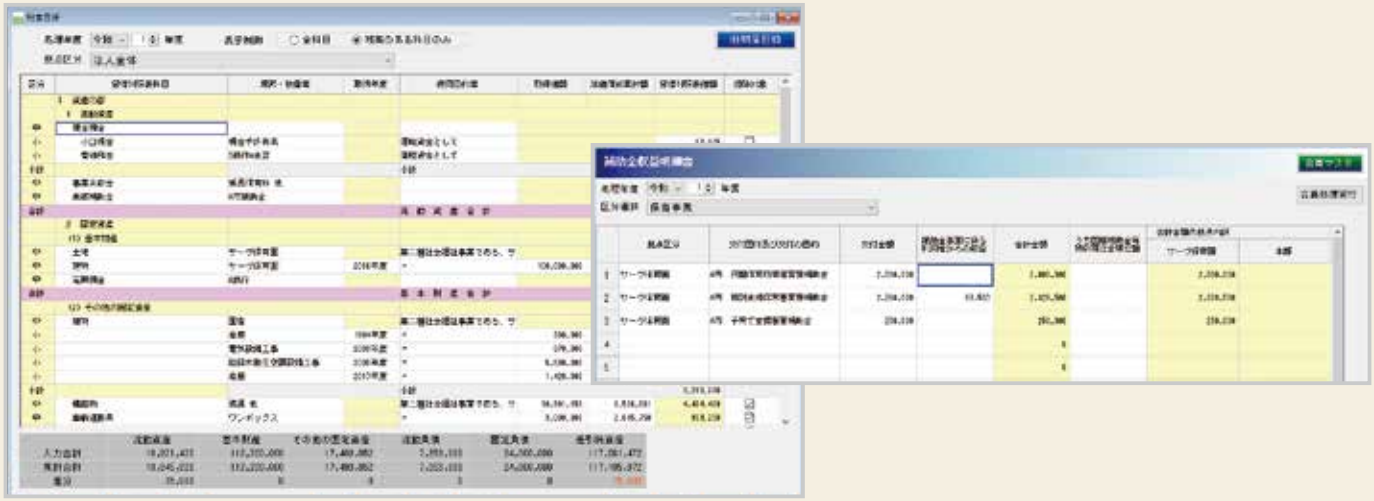
固定資産台帳と連動し、減価償却仕訳を簡単に行えます。

決算処理

決算書作成

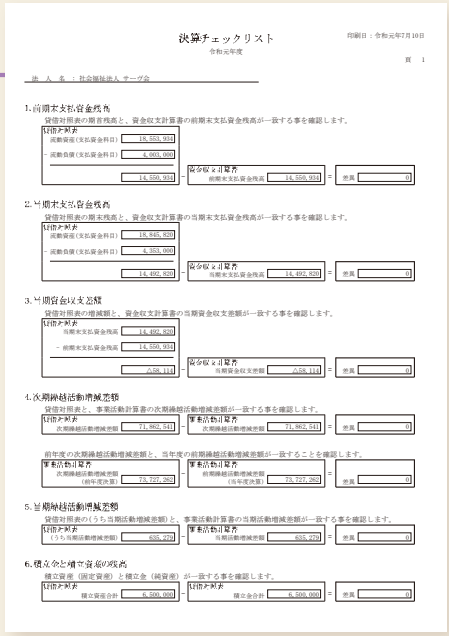
かんたん決算

資金収支計算書などは自動で作成されますが、財産目録、補助金収益明細書など明細等の入力が必要な附属明細書については、仕訳から集計された内容をもとに追記・変更することで、最小限の作業で登録することができます。貸借対照表に添える脚注・注記や財産目録は、一度作成すれば次年度からは流用が可能です。



決算内容のチェック

財務諸表三表と附属明細書等の整合性をチェックし、誤差の有無をわかりやすくリストアップ。チェックリストに基づき修正箇所を特定できます。



転記入力が不要に

財務諸表等電子開示システムの入力シートに取り込み可能なCSVファイルを出力できます。

一括印刷

決算書は表紙を含め計算書類と附属明細書をまとめてひとつの画面から印刷できます。Excel形式で出力することも可能です。

出力帳票

●日次・月次・予算関連…仕訳日記帳、仕訳伝票(A4・A5)、現預金出納帳、試算表(貸借・資金・事業)、総勘定元帳、収支元帳、摘要集計表、摘要別取引推移表、予算書(当初・補正・流用)、内部取引明細、伺書・請求領収書(カスタマイズ様式)、決算前仮試算明細、決算前仮試算積算メモ

●固定資産関連…固定資産管理台帳、固定資産増減明細書、固定資産物品別台帳、貸借対照表チェックリスト、将来入金予定償還補助金額内訳書、耐用年数到達資産一覧、固定資産控除対象一覧

●決算関連…資金収支計算書・内訳書(1号1～4様式)、事業活動計算書・内訳書(2号1～4様式)、貸借対照表(3号1～4様式)、計算書類に対する注記(別紙1)、引当金明細書(別紙2)、借入金明細書(別紙3①)、寄附金収益明細書(別紙3②)、補助金事業等収益明細書(別紙③)、事業・拠点区分間繰入金明細書(別紙3④)、事業・拠点区分間貸付(借入)金残高明細書(別紙3⑤)、基本金明細書(別紙3⑥)、国庫補助金等特別積立金明細書(別紙3⑦)、基本財産及びその他の固定資産の明細書(別紙3⑧)、引当金明細書(別紙3⑨)、拠点区分資金収支明細書(別紙3⑨)、拠点区分事業活動明細書(別紙3⑩)、積立金・積立資産明細書(別紙3⑫)、サービス区分間繰入金明細書(別紙3⑬)、サービス区分間貸付(借入)金残高明細書(別紙3⑭)、就労支援関連一式、授産事業費用明細書(別紙3⑲)、財産目録(別紙4)、科目台帳、収支計算分析表

SERVE おまかせデータ入力

「会計の知識がなく不安」、「毎月の仕訳入力の時間がとれない」、「財務諸表等電子開示システムへのデータエクスポートが難しい」、そんな園のために書類作成や代行作業を承ります。

SERVE 給与計算

給与に関する園業務を総合的にサポートします。給与計算処理はもちろん、賞与支払届などの行政の様式変更にも迅速に対応します。給与実務カレンダーや効率のよい一覧入力など、作業負担を軽減する工夫のほか、マイナンバー管理ソフトとの連携も実現します。

― 主な機能 ―

かんたん給与計算

担当者を支える
思いやり機能搭載

給与・賞与　お知らせ　差額計算

各種届出対応

税務署や年金事務所への
提出書類作成

月額算定・変更　年末調整　労働保険
年調ソフト　eLTAX

帳票出力

給与・賞与額の集計と
豊富な帳票スタイル

帳票出力

＼ SERVE製品との併用で、より便利で安心な給与関連処理が実現します。 ／

オプション

マイナンバーの安全な印刷
マイナLock

SERVE 給与計算から出力するマイナンバーが必要な帳票に、自動的にマイナンバーを印刷することができます。

➡詳細は「SERVE マイナLock」 P.12

かんたん給与計算

給与・賞与

やさしい入力画面

残業時間と出勤日数などの勤怠入力だけで簡単に毎月の給与計算を行えます。給与明細書をイメージした入力画面で、未経験者でもスムーズに入力できます。「前回表示」で過去のデータを利用したり、あらかじめ設定しておいた計算式で自動計算したりすることで、ミスを防止でき安心です。

入力スピードアップ

作業時間を短縮したい場合は「一覧入力」がおすすめ。給与計算以外に、賞与計算、年末調整、算定基礎にも対応しています。

支給割合の個別設定

個人別に賞与の支給割合入力が可能です。

出退勤実績データのインポート

当社システム「園-SiEN 登降園管理」と連携することで、職員の出退勤実績データを給与計算の勤怠項目の値に反映でき、勤務日数や労働時間入力の手間が省けます。

お知らせ

頼れるリマインダー

給与実務カレンダーにある毎年のタスク、社員の年齢や給与額変更に伴う手続き、住民税や社会保険等の更新時期などは、お知らせ機能が通知してくれます。これにより、必要な手続きを必要な時期に、逃さず対応できます。

差額計算

差額計算は本俸を入力するだけ

賃金がアップした際に必要な、人事院勧告等による昇給差額計算に対応しています。昇給後の給与を入力することで、連動する手当の差額も自動計算されます。

各種届出対応

月額算定・変更

自動計算も手入力も柔軟に

月額算定基礎届は4月から6月の給与データから生成されます。昇給等による月額変更対象者がいる場合は、給与計算時にメッセージが表示され、データの生成を促します。

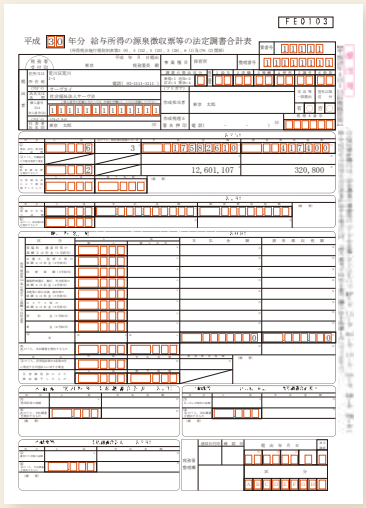
電子申請用のCSV出力に対応

e-Govの電子申請にご利用いただけるCSVファイルを、システムから出力することができます。月額算定基礎届と月額変更届に対応しています。

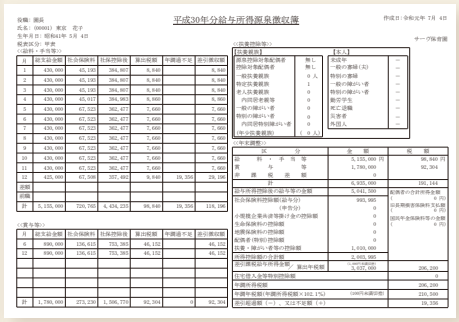
年末調整

控除額を自動算出

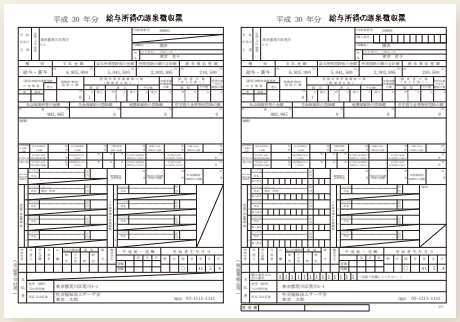
生命保険料等の支払額を入力すると、自動で控除額が算出されます。源泉徴収票や源泉徴収簿などの法定調書もボタンひとつできれいに印刷できます。



▲法定調書合計表



▲源泉徴収簿

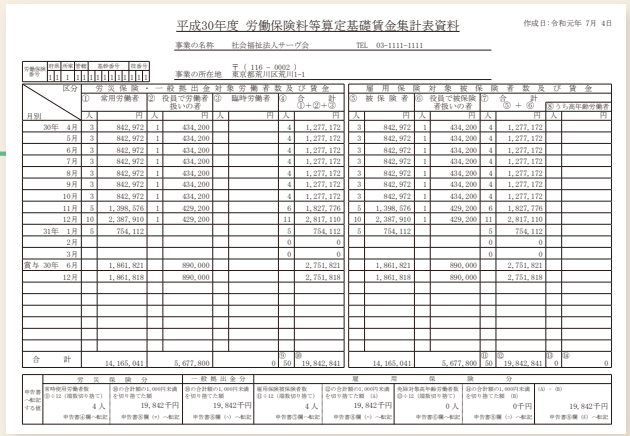


▲源泉徴収票

労働保険

労働者区分ごとの自動集計

給与・賞与を自動計算し、転記用に役立つ帳票を印刷できます。



労働保険料等算定基礎賃金集計表▲

SERVE シフト管理

さまざまな条件下でも簡単にシフトを自動作成でき、給与計算のための資料となる勤務日数、残業時間の集計・印刷が可能です。

➡詳細は「SERVE シフト管理」 P.19

年調ソフト

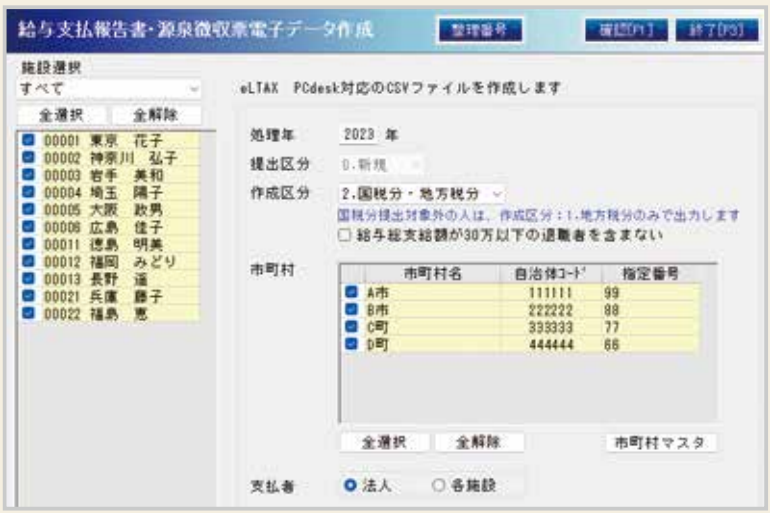
国税庁の年末調整ソフトに対応

国税庁が年末調整の電子化への取り組みとして2020年10月に公開した「年末調整控除申告書作成用ソフトウェア(年調ソフト)」の生命保険料控除に関するデータをSERVE 給与計算に取り込むことができます。

eLTAX

給与支払報告書等の電子提出用 CSVファイル出力に対応

eLTAXで源泉徴収票と支払報告書を一括提出する場合に必要なCSVファイルの出力が可能です。
出力したCSVファイルをPCdeskで取り込み、電子署名を付与して送信する仕組みとなっています。



帳票出力

帳票出力

用紙不要の帳票印刷

期間や対象を絞った給与・賞与の集計といった行政提出用の根拠資料をはじめ、豊富な帳票出力に対応しています。特別な用紙を準備する必要はなく、プリンタで出力することができます。

出力帳票

- 給与・賞与 …… 支給控除一覧表、明細書、銀行振込一覧表、銀行振込確認書、銀行振込依頼書、金種表、住民税納付一覧表、支給控除集計表、賃金台帳
- 年末調整 …… 源泉徴収票、源泉徴収簿、年末調整データ一覧表、年調過不足額一覧表、法定調書合計表、給与支払報告書、給与支払報告書総括表資料、年末調整設定チェックリスト
- 昇給差額 …… 昇給差額計算書、昇給差額内訳書、昇給差額項目別合計表
- 社会保険関連 …… 賞与支払届、算定基礎届、月額変更届、社会保険料計算書、社会保険料改定通知書、社会保険料改定通知一覧表、労働保険料算定基礎賃金集計表
- その他 …… 個人台帳、職員一覧表

SERVE
給与計算
オプション

SERVE マイナLock

SERVE 給与計算と連携し、USBに保存したマイナンバーを必要な箇所で自動的に呼び出し、パソコンに保存せずに印刷できます。また、管理が必須となっているマイナンバーの利用履歴が自動的に記録されます。

― 主な機能 ―

暗号化し USB保存

マイナンバーは個人が特定できる
システムとは別のUSBに保存でき
暗号化もされて安心

安全に印刷

SERVE 給与計算システム内の
マイナンバーが必要な場所で
マイナンバーを表示することなく印刷

利用履歴を 自動記録

いつ誰が
何に利用したのかを
自動的に記録

登録

マイナンバーを登録します。
マイナLockを起動するのは、マイナンバーの登録や閲覧、利用履歴の確認時のみ。

▼詳細な利用履歴

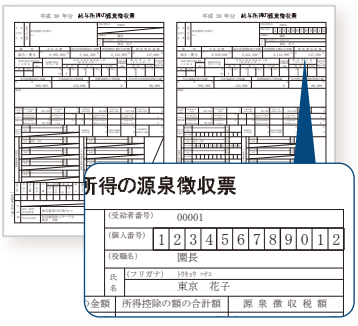
USB

USBにマイナンバーを保存しておけばパソコンの修理も問題なし。USBは金庫などに保管し、利用者をさらに制限。
※パソコンへ保存する運用も可能です。

呼び出し

マイナLockを毎回起動することなく、必要な画面でパスワードを入力すると、自動的に個人情報とマイナンバーが結びつき、印刷されます。

印刷



マイナンバーが必要な書類

- 賞与支払届
- 月額算定基礎届
- 月額変更届
- 源泉徴収票
- 給与支払報告書
- 給与支払報告書CSV

SERVE 給食管理

給食の献立作成、栄養価計算、発注書作成、各種帳票の出力までの一連の作業を、システムで効率よく行えます。
日本食品標準成分表に対応。園の目標量計算や在庫管理、食材の発注量計算といった煩雑な作業はもう不要です。

― 主な機能 ―

料理登録

園にあわせた
食材や料理の登録

料理登録　セットメニュー

献立作成

栄養素とバランスを満たした
献立管理

献立一覧　献立登録
詳細検索　帳票出力

栄養計算

作成した献立の
栄養素チェック

栄養計算　食事摂取基準

発注・仕入

レシピをもとに
発注量を自動計算

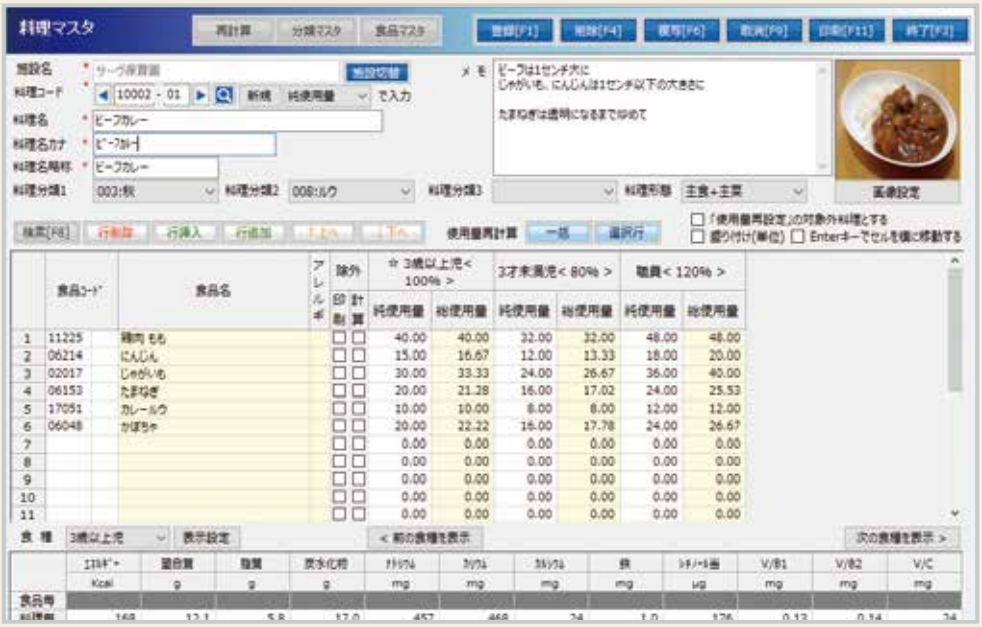
発注書作成　仕入登録　在庫管理

料理登録

料理登録

食材と料理管理のベースづくり

料理マスター画面で献立作りのもととなる情報を登録します。食材は食品成分表から園で使う食材だけを選択し、わかりやすい名称に変更しておくと見やすく検索でき便利です。料理は調理方法や、メイン食材で分類し、わかりやすく管理できます。



料理でグループ化

例えば、カレーを「ビーフ」、「チキン」など食材ごとに枝番登録すると、料理の種類ごとにバリエーションを管理しやすくなります。

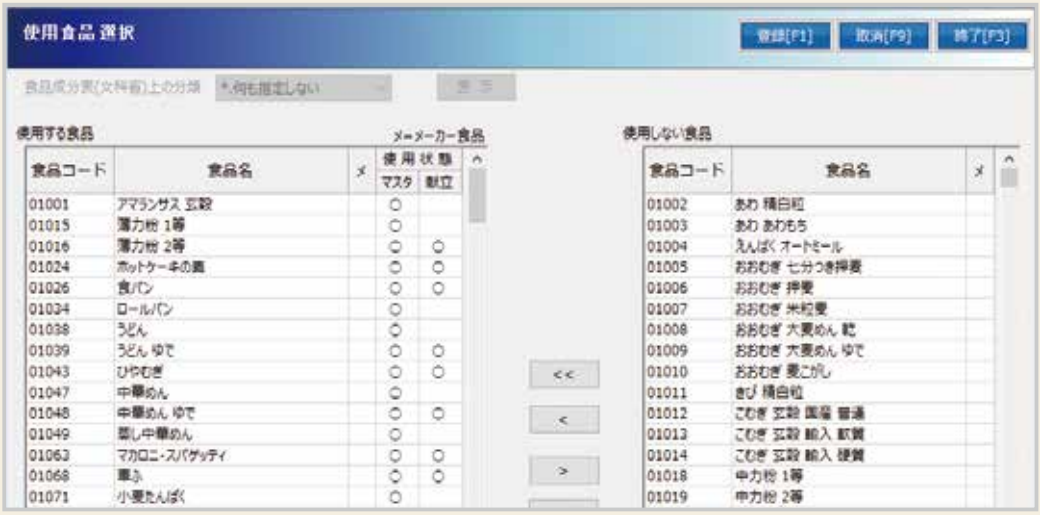
市販おやつの追加登録

成分表にない市販のビスケットなどは、類似の食材をもとに登録でき、献立への表記や栄養計算に反映できます。

セットメニュー

人気メニューは定番に

料理検索結果からカレーライス、グリーンサラダ、野菜スープなど一度に複数の料理を選択し、そのままセットメニューとして登録しておくことができます。



献立作成

献立一覧

献立が一目瞭然

任意の期間の献立一覧を表示し、設定した目標値に沿った栄養価の平均・充足率、アレルギーとともにわかりやすく確認できます。

献立登録内容の編集

献立一覧で変更したい内容は、ダブルクリックで献立登録へ移動し、そのまま編集作業が可能です。

人数登録

食べる予定の人数、実際に食べた人数の登録をこちらから行うと、日誌や発注量などに反映されます。

献立登録

園オリジナルの献立を登録

栄養素ごとの摂取量・目標量・充足率を数値やグラフで確認しながら、バランスの取れた献立を登録することができます。夜食やおやつなど年齢による食事回数の違いにも柔軟に対応します。

献立複写

過去の献立を、指定日・指定期間へ複写し、簡単にサイクルメニューを作成できます。

詳細検索

すぐに見つかる検索機能

料理はフリガナやコード、分類、使用している食品などさまざまなキーワードで検索でき、栄養素の含有量順や過去の献立使用頻度順、料理あたりの参考価格順での並べ替えも可能です。料理数が増えても表示したい献立を簡単に見つけ出すことができます。

帳票出力

献立表から検食簿まで

保育園で配布する献立表は、献立一覧からExcelへ出力し、タイトルや飾りなど追記編集し印刷できます。
また、厨房へ渡す調理指示書、仕入れ先への発注書、給食日誌、検食簿まで、献立情報を活かした多様な帳票出力に対応しています。

検食及び給食日誌

帳票一覧

- 食数表
- 予定献立表
- 調理指示書
- 給食日誌
- 検食簿
- 栄養素別摂取量表
- 食品群別摂取量表
- 栄養出納帳
- 発注書
- 仕入明細表
- 食品受払簿
- 食品棚卸一覧表
- 各種マスタ類一覧表
  - 食品マスター覧
  - 食品アレルギー一覧
  - 食品マスタ使用状況一覧
  - 料理コード一覧
  - 料理一覧
  - 料理カード
  - 料理マスタ使用状況一覧
  - セットメニューマスタ

検食簿

義務付けられている検食に必要な項目を印刷できます。印刷して手書きでチェックをつけるか、Excelに書き込みデータとして保存しておくことができます。

カスタマイズに対応

施設や自治体にあわせたカスタマイズが可能ですので、お気軽にご相談ください。

栄養計算

栄養計算

成長に大事な栄養価チェック

指定した期間の栄養素と食品群の摂取量集計が可能です。これにより、バランスのとれた献立になっているかをチェックすることができます。

▲食品群別摂取量表

栄養出納表▲

栄養素別摂取量表▲

食事摂取基準

園独自の目標値を設定

食事摂取基準に沿い園児の年齢、性別、身長、体重※から園児ごとの栄養摂取目標量を算出。それをもとに園全体の目標量を決定します。また、食品群別荷重平均の算出により、食品群別摂取目標量を決定します。

※園-SiENの園児台帳、身体測定からのデータ利用も可能です。

給与栄養目標量▲

豊富な帳票出力

行政提出用書類の参考資料、保健所の検査時の提示資料として役立ちます。

- 肥満度およびカウプ指数分布状況
- 必要エネルギー分布状況
- 園児の特性の内訳
- 給与栄養目標量算出資料（園児ごとの目標量）
- 給与栄養目標量

発注・仕入

発注書作成

複雑な計算は不要

登録されている人数、必要食材の量と規格単位をもとに、発注量を自動計算します。仕入れ先、納品日、発注数の変更にも柔軟に対応します。奇数週、偶数週による仕入れ先の選択、下処理が必要な食材の前発注なども可能です。

単価・規格設定

小麦粉は1袋1000ｇ、豆腐が1丁300ｇなどといった販売単位を設定しておくことで、必要量に応じた購入個数を自動計算します。

仕入登録

日報へ反映できる仕入情報

日付、発注先、食品ごとに仕入量と仕入金額を入力できます。入力内容は日報に反映され、金額は食品の単価に反映されます。

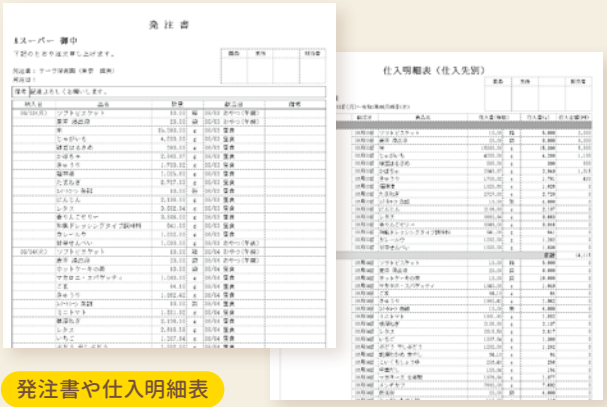
在庫管理

データ連動で自動計算

食材の使用量と発注量をもとに入出庫管理ができます。在庫できる食材についてシステムで管理しておけば、在庫切れの心配はありません。受払簿、食品棚卸一覧の印刷も可能です。

食品単価の更新

日ごとの発注食材の量と金額の確認を行い、食品の単価へ反映させることができます。



発注書や仕入明細表

仕入れ明細表は、仕入れ先ごとに、日ごとの内容詳細、合計金額を出力できます。発注書は、そのまま仕入れ先への注文にお使いいただけます。

SERVE シフト管理

必要な保育士の人員設定、禁則勤務、パターン登録など、さまざまな条件を満たすシフトを自動生成します。給与算出の基礎となる勤務日数と残業時間の集計にも対応し、SERVE 給与計算の資料としての活用も可能です。SERVE シフト管理があれば、これまで頭を悩ませていた勤務作成にかかる時間を、有効に活用することができます。

― 主な機能 ―

かんたん操作

マウスでの直感的な操作
色やマークで見やすく管理

- 予定勤務表
- 集計・チェック
- 帳票出力

シフト自動生成

さまざまな条件設定と
柔軟な手入力修正

- 自動勤務生成
- パターン設定

労働時間集計

給与計算に必要な
勤怠情報を集計

- 集計・表示

かんたん操作

予定勤務表

ビジュアルでわかる直感的な画面

早番・遅番など勤務別に色分けされた見やすい画面で、マウスのみの簡単操作が可能です。勤務人数が足りない場所は色で注意喚起してくれます。また、集計機能にもすぐれ、数字でもわかりやすく勤務状況を表現します。

禁止したい勤務のチェック

「早番の連続回避」や「遅番の翌日に早番」といった勤務状況の改善に必要な禁則を確認でき、スムーズなシフトの調整へとつなげます。

色で警告

人数が足りない日は色で注意喚起されます。

集計・チェック

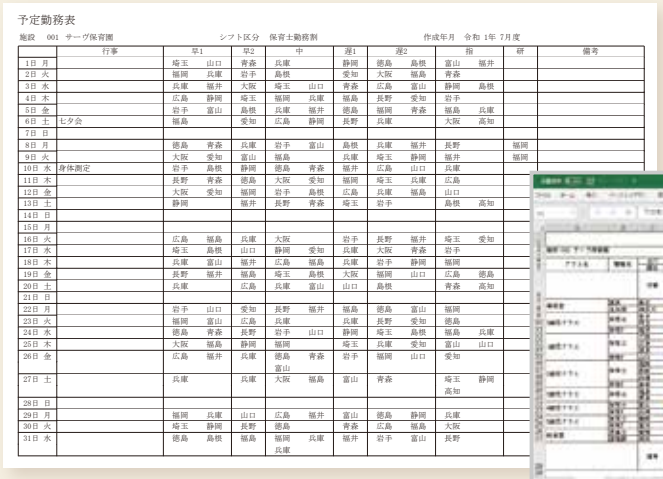
多方面からのチェックが可能

予定勤務表は職員コード順、クラス別、職種別に表示できます。出勤予定数は、勤務別、クラス別、年齢別、男女別などさまざまな角度からの確認が可能です。
職員ごとの勤務回数、休暇数、労働時間も集計表示されるので、勤務の偏りがないかを確認できます。

帳票出力

4種類の勤務表に対応

勤務表は、必要な項目だけを指定してスリム化した印刷も可能です。勤務表だけでも4種類、そのほか出勤簿や給与算出基礎表など、さまざまな集計表をご用意しています。


予定勤務表

施設　001 サーヴ保育園　　シフト区分　保育士勤務別　　作成年月　令和 1年 7月度

	行事	早1	早2	中	遅1	遅2	指	研	備考
1日 月		埼玉　山口	青森　兵庫		静岡	徳島　島根	富山　福井		
2日 火		福岡　兵庫	岩手　島根		愛知	大阪　福島	青森		
3日 水		兵庫　福井	大阪　埼玉　山口		青森	広島　富山	静岡　島根		
4日 木		広島　静岡	埼玉　福岡　兵庫		福島	長野　愛知	岩手		
5日 金		岩手　富山	島根　兵庫　福井		徳島	福岡　青森	福島　兵庫		
6日 土	七夕会	福島	愛知	広島　静岡	長野	兵庫	大阪　高知		
7日 日									
8日 月		徳島　青森	兵庫	岩手　富山	島根	兵庫　福井	長野	福岡	
9日 火		大阪　愛知	富山	福島		兵庫	埼玉　静岡	福井	福岡
10日 水	身体測定	岩手　島根	静岡	徳島　青森	福井	広島　山口	兵庫		
11日 木		長野　青森	徳島	大阪　愛知	福岡	埼玉　兵庫	広島		
12日 金		大阪　愛知	福岡	岩手　島根	広島	兵庫　福島	山口		
13日 土		静岡	福井	長野　青森	埼玉	岩手	島根　高知		
14日 日									
15日 月									
16日 火		広島　福島	兵庫	大阪	岩手	長野　福井	埼玉　愛知		
17日 水		埼玉　島根	山口	静岡　愛知	兵庫	大阪　青森	岩手		
18日 木		兵庫　富山	福井	広島　福島	兵庫	岩手　静岡	福岡		
19日 金		長野　福井	福島	埼玉　島根	大阪	福岡　山口	広島　徳島		
20日 土		兵庫	広島	兵庫　富山	山口	島根	青森　高知		
21日 日									
22日 月		岩手　山口	愛知	長野　福井	福島	徳島　富山	福岡		
23日 火		福岡　富山	広島	兵庫	兵庫	長野　愛知	徳島		
24日 水		徳島　青森	長野	岩手　山口	静岡	埼玉　島根	福島　兵庫		
25日 木		大阪　福島	静岡	福岡	埼玉	兵庫　愛知	富山　山口		
26日 金		広島　福井	兵庫	徳島　青森　富山	岩手	福岡　山口	愛知		
27日 土		兵庫	兵庫	大阪　福島	富山	青森	埼玉　静岡　高知		
28日 日									
29日 月		福岡　兵庫	山口	広島　福井	富山	徳島　静岡	兵庫		
30日 火		埼玉　静岡	長野	徳島	青森	広島　福島	大阪		
31日 水		徳島　島根	福島	福岡　兵庫　兵庫	福井	岩手　富山	長野		

オリジナル勤務表にアレンジ

勤務表はExcelへの出力に対応しているので、園で自由に編集し、独自の勤務表を作成できます。

帳票一覧

- 予定勤務表4種類
- 休日予定一覧表
- 勤務別集計表
- 職員別勤務集計表
- 労働時間集計表
- 出勤簿2種類
- 時間帯別集計表
- 曜日別勤務集計表
- 個人別勤務時間表 2種類
- クラス配置表
- 給与算出基礎表
- 週休一覧表

シフト自動生成

自動勤務生成

難しい条件ほど自動生成で

「新人が偏らないように」「同じクラスで早番が重複しないように」といった職員の組み合わせや、早番や遅番の人数、休日割り振りなど、さまざまな条件を設定したうえで自動でシフト生成を行えます。

パターン設定

長期的なシフト作成が可能

勤務の流れが決まっている場合は、パターンを繰り返してシフトを作成できます。もちろん、条件付けとの組み合わせも可能です。

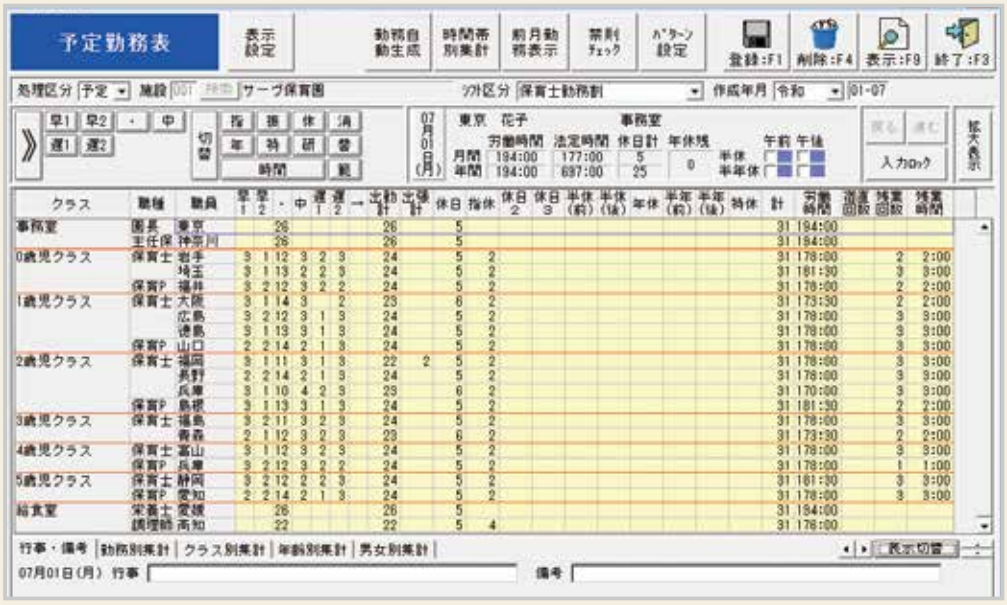
園の行事を飛ばしたローテーション、パターン繰り返しの有無、パターンが翌月にまたがる場合の処理などローテーションの詳細を細かく設定できます。

労働時間集計

集計・表示

給与計算のための情報集計

任意の期間の労働時間、早番や休みの回数などのほか、勤務日数、残業時間といった給与の算出基礎情報の集計が可能です。年次有給休暇の残数管理にも対応します。



登降園管理との連携

当社システム「園-SiEN 登降園管理」もお使いの場合は、登降園管理システムの画面にて職員のシフト予定時刻の表示・印刷が可能です。出退勤実績とシフト上の出退勤予定時間を確認できるため、職員の遅刻・残業時間の把握がしやすくなります。

動作環境 [全製品共通]

OS	Windows 10、Windows 11
Microsoft Office	Microsoft Excel 公式サポート対象バージョン

メシウス株式会社　SERVE 事業部

お問合せ　PHONE 050-5357-4036　WEB serve.jp

お問合せフォーム

開発・販売元：メシウス株式会社
MESCIUSはメシウス株式会社の商標または登録商標です。その他記載されている製品名、サービス名は各社の登録商標または商標です。本カタログは2023年11月現在のもので記載内容は予告なく変更することがあります。

BA03-2311000