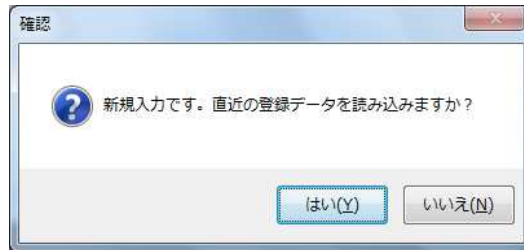
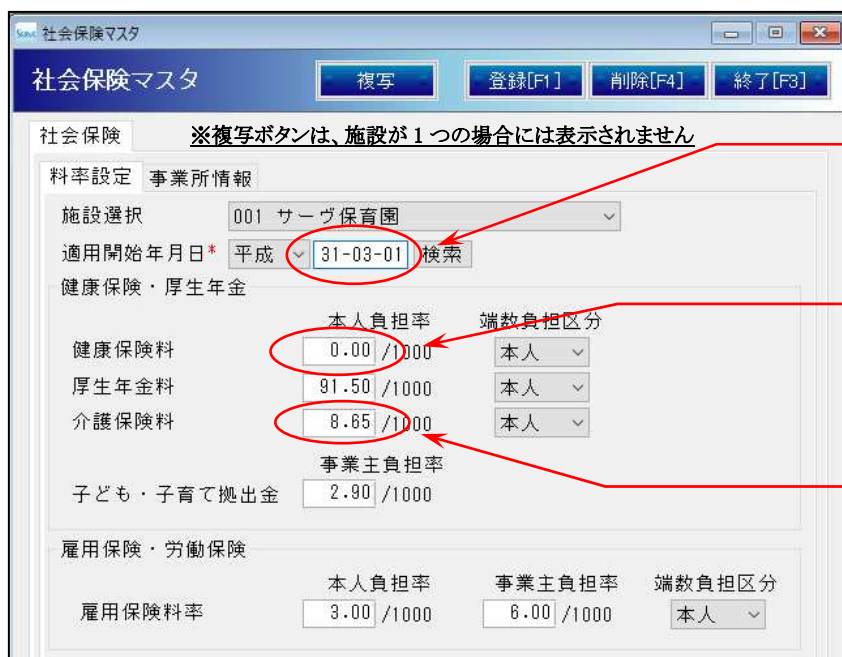


1. メイン画面より「初期設定メニュー」→「社会保険マスタ」画面を開きます。
2. 施設を選択します。(施設が1つしかない場合は自動で選択されます。)
3. 適用開始年月日欄に310301と上書き入力し、Enterキーを押します。(310301 Enter)
4. 下記のメッセージが表示されます。 ボタンをクリックしてください。



5. 健康保険料率及び介護保険料率の、本人負担率に新料率を上書き入力し、 で登録します。



適用開始年月日
31-03-01
旧適用開始年月日 30-04-01

健康保険料
※表1参照

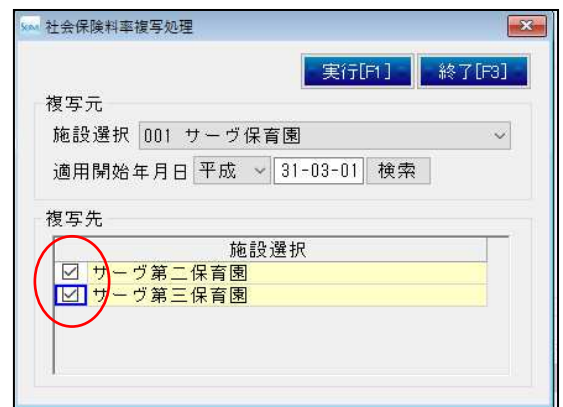
介護保険料
本人負担率:**8.65/1000**
旧料率
本人負担率:**7.85/1000**

※各料率の詳細は、協会けんぽ等の通知をご確認ください。

※複数施設をご使用の場合は、施設ごとに登録が必要になります※

機能を使用すると、他施設へ設定のコピーができます。

1. ボタンをクリックします。
2. 複写元の施設・適用開始年月日を選択します。
3. 複写先より、複写する施設にチェックを入れます。
4. ボタンをクリックし、複写処理を開始します。



ご不明な点がございましたら、お近くのサーブまでお問合せください。